

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Área: Dirección General

A quien reporta: jefe del departamento

Plaza Federal: Supervisor General

Plaza Estatal: Supervisor de Programa

Puesto: Auxiliar

Responsabilidades del puesto:

1. Apoyo en todo lo relacionado al área de sistemas y telefonía:
2. Soporte general (incluye I2C y FIDEAPECH).
3. Solicitudes de internet.
4. Configuración de puntos de acceso.
5. Apoyo y configuración de checador.
6. Apoyo en salas de juntas (video y audio conferencias).
7. Inventarios de equipos de telecomunicaciones y computo.
8. Apoyo salas de pueblito mexicano para cubrir diferentes eventos.
9. Apoyo en el área Administrativa, como archivo, mensajería, bancos, papelería, etc.
10. Llevar vehículos oficiales a talleres, cargar gasolina, revisión de vehículos cuando son solicitados por el personal.
11. Apoyo al subsecretario en lo que se necesite (chofer)
12. Apoyo a las diferentes áreas en lo relacionado a eventos.
13. Apoyo en la recepción en el caso de vacaciones.
14. Otras actividades que a su área confieren
15. Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

Requerimientos laborales:

EXPERIENCIA: entre uno y dos años.

ESCOLARIDAD: Licenciatura

CARRERA: administración

CAPACITACIÓN: manejo de archivo, captura, paquetería office, calidad en el servicio, etc

JOEL ENRIQUE FLORES MENDEZ